

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Протокол № 1
засідання Ради роботодавців
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

м. Житомир

31 серпня 2023р.

Присутні: директор коледжу Губарєв Г. Л.; завідувач навчально-виробничої практики Хитрич Н. А.; Шейнич Л. Є.; Єфімова Н. О.; Попадинець Наталія; Абаніна І. О.; Опанасюк Н. О.; Безрук О. В. Добротворська Т. С.; Герасимчук Т. С.; Беляк В. В.; Бондарчук В. С.; Бабич К. Б.; Сапацінська Л. І.; голови випускових циклових комісій коледжу: Бібік А. М., Плахотнюк І. М., Подзярей Л. В., Доманчук А. І., Мовчан І. В.

Порядок денний:

- I. Представлення членів ради роботодавців.
- II. Обговорення Голови Ради роботодавців, секретаря Ради роботодавців.
- III. Про план роботи Ради роботодавців на 2023-2024 навчальний рік.
- IV. Обговорення проекту Меморандуму про співпрацю між ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» та роботодавцями.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний

I. СЛУХАЛИ:

Директора ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», який представив членів Ради роботодавців ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»:

- Хитрич Н. А. – завідувач навчально-виробничої практики
- Шейнич Л. Є. – заступник начальника відділу кар'єрного консультування Житомирської філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою)
- Єфімова Н. О. – директор департаменту роздрібної торгівлі ТОВ ТК «Полісся-Продукт» (за згодою)
- Попадинець Наталія – менеджер з персоналу ТОВ «Епіцентр К» (за згодою)
- Абаніна І. О. – директор ТА «Інтур» (за згодою)
- Опанасюк Н. О. – директор ТА «Центр турів» (за згодою)
- Безрук О. В. – фінансовий директор ТОВ «Авантаж - капітал»
- Добротворська Т. С. – головний економіст АТ Ощадбанк(за згодою)

- Герасимчук Т. С. – старший експерт-оцінювач Житомирської торгово-промислової палати(за згодою)
- Бесяк В. В. – бренд шеф мережі «Salad» (за згодою)
- Бондарчук В. С. – головний технолог мережі «Salad» (за згодою)
- Бабич К. Б. – директор ресторану «Барбарис» (за згодою)
- Сапацінська Л. І. – начальник відділу кадрової роботи та державної служби Головного управління юстиції у Житомирській області(за згодою)
- Голів випускових циклових комісій коледжу:

Бібік А. М.-	ц/к правознавчих дисциплін
Плахотнюк І.М.-	ц/к товарознавства та підприємництва
Подзярей Л. В.-	ц/к технології та організації ресторанного та туристичного бізнесу
Доманчук А. І.-	ц/к фінансово-економічних дисциплін
Мовчан І. В.-	ц/к інформаційно-математичних дисциплін

II. СЛУХАЛИ:

Шейнич Л. Є. з пропозицією обрати головою Ради роботодавців ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» Губарева Григорія Леонідовича,

Секретарем - Хитрич Наталію Анатоліївну

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

УХВАЛИЛИ:

Головою Ради роботодавців призначити директора коледжу Губарева Г.Л. Секретарем Ради роботодавців завідувачу навчально-виробничої практики Хитрич Н. А.

III.СЛУХАЛИ:

Губарева Г. Л., директора коледжу, про план роботи Ради роботодавців ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на 2023-2024 навчальний рік.

ВИСТУПАЛИ:

Хитрич Н. А., Шейнич Л. Є., Попадинець Наталію, які внесли певні правки та доповнення до плану роботи Ради роботодавців.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

УХВАЛИЛИ:

План роботи Ради роботодавців ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на 2023-2024 навчальний рік, із внесеними правкам та доповненнями, затвердити. План роботи додається.

ІV.СЛУХАЛИ:

Хитрич Н. А., представила членам Ради роботодавців, проект Меморандуму про співпрацю. Предметом меморандуму є забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, що здійснюється у форматі реалізації спільних заходів, проектів і програм.

ВИСТУПАЛИ:

Сапацінська Л. І., Абаніна І. О., які внесли певні правки та доповнення до проекту Меморандуму про співпрацю.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

УХВАЛИЛИ:

Меморандум про співпрацю, із внесеними правкам та доповненнями, затвердити.
Меморандум про співпрацю додається.

План
роботи Ради роботодавців
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
на 2023-2024 н.р.

№	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні
1	Проводити постійно моніторинг потреби ринку у фахівцях відповідних спеціальностей	постійно	Хитрич Н. А. Голови ц/к
2	Продовжити заключати: меморандуми про співпрацю, договори на проходження практики здобувачів освіти із підприємствами	постійно	Хитрич Н. А., Керівники практик від коледжу
3	Спільно з роботодавцями налагодити систему зворотного зв'язку з роботодавцями та випускниками шляхом запровадження моніторингу працевлаштування випускників та якості їх підготовки	Грудень 2023р. Червень 2024р.	Голови ц/к
4	Розробити і запровадити нові освітні програми в галузі право, інформаційних технологій, з урахуванням сучасних тенденцій на ринку праці та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти. ОПП «Правоохоронна діяльність», ОПП «Інформаційні системи та технології»	Січень 2024р.	Голови ц/к: Бібік А. М., Мовчан І. В.
5	Провести «Ярмарок вакансій» для здобувачів освіти зимового, літнього випуску	Грудень 2023р Травень 2024р.	Хитрич Н. А.
6	Залучати представників організацій, підприємств до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних, семінарських занять, науково-практичних конференцій)	постійно	Голови ц/к
7	Сприяти підвищенню кваліфікації та стажуванню педагогічних працівників коледжу на базі підприємств роботодавців	постійно	Голови ц/к

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Житомир

«_____» _____ 20__р.

Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно – економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ») в особі директора **Губарєва Григорія Леонідовича**, що діє на підставі ПОЛОЖЕННЯ та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони (далі - Сторони), уклали даний Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум).

1. Предмет Меморандуму:

1.1 Предметом Меморандуму про співпрацю є забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, що здійснюється у форматі реалізації спільних заходів, проектів і програм.

2. Напрями співпраці:

2.1. Залучення здобувачів освіти до реалізації проектів, робіт з метою підвищення професійної підготовки.

2.2. Створення умов для обміну досвідом.

2.3. Організація та проведення навчальних стажувань, практик, збір матеріалів для написання кваліфікаційних звітів, спрямованих на здобуття здобувачами освіти професійного практичного досвіду.

2.4. Експертна оцінка якості, корегування освітніх програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5. Проведення спільних заходів (науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів).

2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», спільна діяльність щодо підвищення кваліфікації персоналу роботодавців.

2.7. Залучення фахівців - роботодавців до викладацької діяльності, зокрема, гостьових лекцій, формування компетентностей та програмних результатів навчання.

2.8. Працевлаштування випускників ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

3. Права та обов'язки:

3.1. Права:

3.1.1. Розробляти, проводити, реалізовувати за взаємним погодженням заходи і проекти в межах цього Меморандуму.

3.1.2. Для ефективної реалізації поставлених завдань проводити координаційні зустрічі за визначеним графіком або за потреби.

3.1.3. Використовувати найменування, емблему, логотип та інші об'єкти інтелектуальної власності за згодою Сторін.

3.1.4. Інформувати одне одного про заходи та проекти, що становлять взаємний інтерес, надавати актуальні інформаційні матеріали за запитом.

3.2. Обов'язки:

3.2.1. Підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових зв'язків.

3.2.2. Сприяти розвитку узгоджених форм співпраці для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

3.2.3. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду.

4. Строки дії:

4.1. Меморандум про співпрацю набуває чинності з моменту підписання 2-х примірників уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін.

4.2. Термін дії Меморандуму 3 роки.

4.3. Кожна Сторона, бажаючи припинити співпрацю достроково, повинна повідомити про свої наміри іншу Сторону не пізніше 10 днів.

4.4. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, які після підписання Сторонами набувають статусу невід'ємних частин цього Меморандуму.

5. Конфіденційність та комерційна таємниця:

5.1. Всю інформацію, отриману Сторонами Меморандуму при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з предметом Меморандуму; інформацію, яка передана іншою Стороною як конфіденційна, інша Сторона не має права розголошувати без письмової згоди Сторони, яка надала таку інформацію.

6. Фінансові зобов'язання :

6.1. Жодна Сторона не несе фінансові зобов'язання перед іншою Стороною. Будь - які фінансові зобов'язання у разі проведення Сторонами заходів, програм, проектів, вирішуються шляхом укладання окремих договорів та угод.

7. Юридичні адреси та реквізити:

ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
10005, вул. Чуднівська, 101
м. Житомир
тел.: 0975718875
Директор
Григорій Губарєв_____

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Протокол № 2
засідання Ради роботодавців
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

м. Житомир

07 листопада 2023р.

Присутні: директор коледжу Губарєв Г. Л.; завідувач навчально-виробничої практики Хитрич Н. А.; Шейнич Л. Є.; Єфімова Н. О.; Попадинець Наталія; Абаніна І. О.; Опанасюк Н. О.; Безрук О. В. Добротворська Т. С.; Герасимчук Т. С.; Беляк В. В.; Бондарчук В. С.; Бабич К. Б.; Сапацінська Л. І.; голови випускових циклових комісій коледжу: Бібік А. М., Плахотнюк І. М., Подзярей Л. В., Доманчук А. І., Мовчан І. В.

Порядок денний:

I. Обговорення із роботодавцями результатів проведення «Ярмарок кар'єри: "Будуй кар'єру в Україні!"» для здобувачів освіти (зимовий випуск) ОПП «Виробництво харчової продукції», «Туризм».

II. Про участь Ради роботодавців в організації освітнього процесу у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

III. Про організацію проведення практичної підготовки здобувачів освіти та стажування викладачів коледжу на підприємствах роботодавців в II семестрі 2023-2024 н.р.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний.

I. СЛУХАЛИ:

Губарєв Г. Л. привітав учасників зборів, представив нових учасників «Ярмарок кар'єри: "Будуй кар'єру в Україні!"» Раді роботодавців коледжу. Наголосив про основні задачі Ради роботодавців.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію з пропозиціями вакантних місць з працевлаштування розмістити на вебсайті коледжу в розділі ВИПУСКНИКУ.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

II. СЛУХАЛИ:

Губарєв Г. Л., голова Ради роботодавців, проінформував присутніх, що основною метою Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців різних освітніх програм, що відповідають стандартам якості фахової передвищої освіти і користуються попитом на ринку праці.

З цією метою, необхідно сприяти розвитку конкурентноздатного ринку освітніх послуг через:

- розробку і впровадження сучасних освітніх професійних програм;
- розвиток різноманітних форм співробітництва із суб'єктами ринку праці;
- створення атмосфери підтримки й розвитку потенціалу педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- забезпечення високої якості освітньої діяльності коледжу, що відповідає вітчизняним стандартам фахової передвищої освіти, запитам ринку праці.

Враховуючи поставлені цілі, членам ради і роботодавцям необхідно: надати пропозиції щодо якості навчальних планів, ОПП, залучати здобувачів освіти та викладачів до виробничої та дослідницької діяльності підприємств, розвивати інфраструктури партнерства, залучати досвідчених працівників підприємств до освітнього процесу, спільно проводити конференції, семінари, практичні заняття, сприяти у працевлаштуванні випускників коледжу та здійснювати моніторинг якості їх підготовки.

ВИСТУПИЛИ:

Хитрич Н. А., яка відзначила, що з метою забезпечення високої якості проходження практичної підготовки необхідно:

- обговорити на засіданнях циклових комісій завдання програм практики з урахуванням сучасних вимог ринку праці (роботодавців);
- налагодити ефективну систему зворотного зв'язку з роботодавцями та випускниками коледжу;
- розвиток інноваційних форм профорієнтаційної діяльності;
- підвищити ефективність проходження практичної підготовки для здобувачів освіти (дистанційне навчання) із залученням фахівців -практиків від підприємств (бази практики) для консультування в онлайн режимі під час відпрацювання завдань практики.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

Голосували:

«за»-19

«проти»-0

«утримались»-0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Губарєв Г. Л., голова Ради роботодавців, наголосив про необхідність поповнення банку даних сучасними підприємствами (базами практик) та організацію підготовки з підвищення кваліфікації (стажування) викладачів фахових дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій на засіданнях випускових циклових комісій:

- визначити перелік сучасних підприємств для проходження практик, витяг з протоколу засідання циклової комісії подати на розгляд завідуючій навчально-виробничої практики Хитрич Н. А. до 10.01.2024р.;
- на засіданнях циклових комісій затвердити графік проходження стажування викладачів у II семестрі 2023-2024 н.р.

Голосували: «за»-19
 «проти»-0
 «утримались»-0

Голова Ради роботодавців підпис існує
Секретар Ради роботодавців підпис існує

Григорій ГУБАРЄВ
Наталія ХИТРИЧ